



Gesucht: Erfahrene Service-Kraft (w,m,d) für Behörden in Berlin in Teilzeit

Sicherer Job * Arbeit von Montag bis Freitag * Faires Gehalt * Berlin *

"Das reichste Mahl ist freudenleer, wenn nicht des Wirtes Zuspruch und Geschäftigkeit den Gästen zeigt, dass sie willkommen sind." von Friedrich von Schiller

Dieser Sinnspruch fasst zusammen, wozu wir uns verpflichtet haben: Essen & Trinken. Wir bieten Mitarbeiterverpflegung & Catering in Behörden und Institutionen an. Für eine Vielzahl von Veranstaltungen sind wir verantwortlich: Die Art der Events reichen von internen Meetings bis hin zum Tag der Offenen Tür bei Bundesministerien. Die Größe der Events reicht von wenigen Personen bis zu hunderten von Menschen. Unseren Anspruch an höchste Qualität verfolgen wir bei jeder Veranstaltungsart und -größe.

Du bringst mit:

- Umfassende Berufserfahrungen im Service- oder Dienstleistungsbereich
- Hohes Dienstleistungsverständnis sowie Kundenorientierung
- Initiatives und selbständiges Arbeiten nach umfassender Einarbeitung
- Hohe Planungs- und Problemlösungskompetenz
- Sicheres Auftreten
- Höfliche Umgangsformen
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Deine Aufgaben sind:

- Planung von kleinen und größeren Veranstaltungen in Absprache mit der Serviceleitung
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Speise- und Getränkebuffets
- Ausgabe von Speisen & Getränken bei Empfängen und Buffets, wenn nötig
- Enge Zusammenarbeit mit Serviceleitung, Küche, Lieferanten und Auftraggebern
- Enge Zusammenarbeit mit der Verwaltung

Die Arbeit ist an zwei Standorten in Berlin auszuführen – beide Behörden sind zentral gelegen. Die Dienstzeiten können von Montag bis Freitag flexibel gestaltet werden (nach Absprache und Aufgabenvolumen). Erfahrene Quereinsteiger*Innen sind willkommen.

In dieser Position erwarten dich Spaß, Abwechslung und Entwicklungspotenzial. Dich erwartet eine Ganzjahres-Beschäftigung sowie eine pünktliche und faire Bezahlung. Aufgrund der Arbeit in behördlichen Einrichtungen benötigst du ein einwandfreies Führungszeugnis. Dieses muss der Bewerbung aber nicht beigelegt werden.

Richte deine Bewerbung bitte an: info@gastfroh.de oder einfach anrufen bei Gundula Hertel unter: 030 – 39 889 722.